

Medezeggenschapsreglement van de deelraad CLD van sc Delfland

Vooraf

De scholencombinatie Delfland te Delft is een samenwerking van de afdelingen voor vmbo van het Christelijk Lyceum Delft, uitgaande van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft, en van het Grotius College, uitgaande van de Stichting Scholengroep Spinoza te Voorburg. De besturen van deze stichtingen hebben voor wat betreft de exploitatie een gezamenlijke beheerstichting opgericht. Het bestuur van deze beheerstichting wordt gevormd door de bestuurders van beide stichtingen.

De aansturing van de sc Delfland geschiedt door een directeur die in dienst is van beide stichtingen. De vormgeving van de medezeggenschap in een dergelijke samenwerking is lastig, omdat de Wet medezeggenschap op scholen hier niet goed in voorziet. Om die reden bestaat het medezeggenschapsorgaan van de sc Delfland feitelijk uit een samenvoeging van twee deelraden. Zij functioneren als één orgaan, maar met die restrictie dat als 'het spannend wordt', bijvoorbeeld bij het weigeren van instemming of het aangaan van een geschil, zij toch gescheiden moeten optrekken.

Paragraaf 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
- b. bevoegd gezag: de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. c.q. de Stichting Scholengroep Spinoza te Voorburg, vertegenwoordigd door hun college van bestuur
- c. beheersstichting: de door de bevoegde gezagen in stand gehouden stichting die verantwoording draagt voor gezamenlijk gedragen kostencomponenten van de school;
- d. raad: de deelraad van de school als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
- e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van de scholengemeenschap, als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. school: vestiging Sc Delfland, Van Bleyswijkstraat 72, 2613 RT Delft ;
- g. scholengemeenschap: Christelijk Lyceum Delft (01GX), c.q. het Grotius College (20AB);
- h. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. schoolleiding: de directeur, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan de school;
- k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op het desbetreffende deel van de school; en
- l. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet.



Paragraaf 2. De deelraad

Artikel 2. Deelraad

Aan de school is een deelraad verbonden. De raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3. Omvang en samenstelling deelraad

1. De raad bestaat uit acht leden van wie:
 - a. vier leden door en uit het personeel worden gekozen, waarvan bij voorkeur een lid afkomstig uit het ondersteunend personeel;
 - b. twee leden door en uit de ouders worden gekozen; en
 - c. twee leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in lid 1 onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.
3. De helft van de leden van elke geleding is afkomstig uit personeel, ouders en leerlingen, werkzaam of ingeschreven bij het Christelijk Lyceum Delft, en de helft van de leden van elke geleding is afkomstig uit personeel, ouders en leerlingen, werkzaam of ingeschreven bij het Grotius College.

Artikel 4. Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van een orgaan van een bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de raad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens een bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op een bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5. Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar of kan zich maximaal tweemaal aaneengesloten verkiesbaar stellen.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.



Paragraaf 3. Verkiezingen

Artikel 6. Organisatie

1. De leiding van de verkiezingsprocedure van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. In het geval de raad een verkiezingscommissie instelt wordt in de volgende artikelen van deze paragraaf voor 'raad' gelezen 'verkiezingscommissie'.
2. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7. Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De raad bepaalt – na overleg met het bevoegd gezag – de datum van de verkiezingen alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming en de wijze waarop de stemming zal plaatsvinden. De raad doet van één en ander mededeling aan alle kiesgerechtigden.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel en voor het grootste deel van hun betrekkingssomvang binnen de school werkzaam zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar.
3. Zij die op de dag van de kandidaatstelling ouder zijn, van wie het jongste schoolgaande kind leerling is van de school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar.
4. Zij die op de dag van de kandidaatstelling leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar.
5. Aan het begin van een nieuw schooljaar wordt er een oproep gedaan voor kandidaten voor de oudergeleding c.q. de leerlingengeleding. Uiterlijk acht weken later wordt de kandidatenlijst schriftelijk bekend gemaakt.
6. Indien een geleding niet voldoende kandidaten kan aanleveren, wordt binnen zes maanden in de vacature voorzien door middel van het opnieuw in gang zetten van de verkiezingsprocedure.
7. De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
8. Indien voor een geleding een gelijk aantal of minder kandidaten afkomstig is dan het aantal plaatsen dat binnen die geleding is te vervullen, worden de kandidaten geacht te zijn gekozen.

Artikel 8. De stemming en de uitslag

1. Verkiezingen vinden plaats bij geheime digitale of geheime schriftelijke stemming door de kiesgerechtigden, met inachtneming van onderstaande bepalingen.
2. De raad zorgt er voor dat de kiesgerechtigden uiterlijk één week voor de verkiezingsdatum in het bezit zijn van een stembiljet. Op het stembiljet staan per (sub)geleding de namen van de te kiezen kandidaten en het aantal te vervullen vacatures. De volgorde van de namen wordt door het lot bepaald. Op het oproepbiljet dient te worden aangegeven hoeveel stemmen maximaal per (sub)geleding mogen worden uitgebracht.
3. De kiesgerechtigden krijgen op het stembureau op een van te voren afgesproken en bekendgemaakte datum (van 09.00 uur tot 16.00 uur) een gewaarmerkt stembiljet of een digitale vorm hiervan.
4. Iedere kiesgerechtigde kan net zoveel stemmen uitbrengen als er plaatsen door zijn (sub)geleding in de raad te vervullen zijn. Op iedere kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
5. Iedere kiesgerechtigde mag zijn stem door een andere kiesgerechtigde laten uitbrengen door middel van een schriftelijke machtiging.
6. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen.
7. Na afloop van de stemming stelt de raad het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.



8. Ongeldig zijn de stembiljetten:

- a. die niet van de raad afkomstig zijn;
- b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
- c. waarop meer stemmen zijn uitgebracht dan op het stembiljet als maximum is aangegeven.
- d. die na de uiterste datum of het uiterste tijdstip worden ingeleverd.

9. Gekozen zijn per (sub)geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, wordt met het lot de volgorde bepaald.

10. De raad doet de raad verslag over het verloop en de uitkomsten van de verkiezingen.

11. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de kiesgerechtigden en aan het bevoegd gezag.

12. Na afloop van de verkiezingen draagt de verkiezingscommissie alle bescheiden betrekking hebbend op de verkiezingen over aan de secretaris van de raad.

Artikel 9. Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature in de raad binnen zes maanden na een verkiezing wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen, daarvoor als eerste in aanmerking komt. In geval de tussentijdse vacature ontstaat na de in de vorige volzin bedoelde periode van zes maanden, doch voor de volgende verkiezingsdatum kan de raad besluiten een ingelaste verkiezing te houden.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.

3. Indien er geen opvolger als bedoeld in lid 1 aanwezig is, wordt binnen drie maanden in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing.

4. Indien meer kandidaten in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

Artikel 10. Onvoorziene situaties

Indien zich situaties voordoen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad.



Paragraaf 4. Algemene taken en bevoegdheden van de deelraad

Artikel 11. Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in lid 1 bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 12. Bijeenroepen en agenda van de deelraad

1. De raad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vijf maal per jaar bijeen en in de in dit medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen veertien dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of bevoegd gezag) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. Ieder lid van de raad kan verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen. Dit dient minimaal twee weken voor de vergadering bij de secretaris te gebeuren. De voorzitter en de secretaris besluiten of aan dit verzoek gehoor wordt gegeven en stellen het lid in kennis van hun beslissing.
6. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en eventueel door de leden of andere belanghebbenden opgegeven onderwerpen worden geplaatst in overeenstemming met de jaarplanning en andere lopende afspraken.
7. De secretaris verifieert of de benodigde informatie bij elk agendapunt tijdig beschikbaar komt.
8. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste één week vóór de te houden vergadering van de raad verstuurd.
9. De secretaris draagt zorg dat een afschrift van de agenda van de vergadering van de raad aan het bevoegd gezag wordt gestuurd. De agenda wordt tevens ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk wordt daarbij gebruik gemaakt van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

Artikel 13. Initiatiefbevoegdheid deelraad

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het deel van de school betreffen. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de raad. Indien twee derde deel van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.



Artikel 14. Algemene taken deelraad

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 15. Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de raad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103 lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in het desbetreffende deel van de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen het desbetreffende deel van de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - h. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op het deel van de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennismaking aan de andere geleding van de raad. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.



Artikel 16. Jaarverslag

1. De raad stelt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 17. Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 *Bijzondere bevoegdheden deelraad*

Artikel 18. Instemmingsbevoegdheid deelraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 21 lid 2, onder c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;



- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. samenvoeging van de school met een andere school of een deel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit W.V.O en artikel 6g lid 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 19. Adviesbevoegdheid deelraad

Het bevoegd gezag stelt de raad vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van het desbetreffende deel van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 21 lid 2 onder c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school; en
- p. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 20. Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 19 onder c, d, e en m van dit reglement;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;



- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van het desbetreffende deel van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel; en
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 18 onderdeel i van dit reglement.

Artikel 21. Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de schoolgids; en
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 19, onder c, d, e en m van dit reglement²;
 - b. verandering van de grondslag van het desbetreffende deel van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;



- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:
- a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 219 onder c, d, e en m van dit reglement³;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a lid 1, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in lid 1, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a lid 1, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 22. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 18 tot en met 21 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de raad over te laten;
 - c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de scholengemeenschap, en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd
2. De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
3. Voor zover een bevoegdheid van de raad een aangelegenheid betreft die de exploitatie van de school aangaat wordt de beheersstichting aangemerkt als bevoegd gezag.



Artikel 23. Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de raad of die geleding van de raad een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 18 tot en met 21 van dit reglement.
2. De in lid 1 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in lid 1 bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in lid 1 genoemde termijn

Paragraaf 6. Inrichting en werkwijze deelraad

Artikel 24. Werkwijze van de deelraad

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de raad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de raad in en buiten rechte.
4. De voorzitter maakt aan het begin van het schooljaar in overleg met de secretaris een voorstel voor een jaarplanning.
5. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de raad het opmaken van de agenda, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken.
6. Het bevoegd gezag voegt op verzoek van de raad een notulist toe aan de vergaderingen van de raad.
7. De secretaris maakt aan het begin van het schooljaar in overleg met de voorzitter een voorstel voor een jaarplanning.
8. De secretaris draagt zorg dat nieuwe leden van de raad de beschikking krijgen over tenminste: het statuut, het reglement, het huishoudelijk reglement, de meest recente jaarplanning en recente verslagen van de raad.
9. De penningmeester voert de financiële huishouding van de raad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
10. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de raad worden verdeeld. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 25. Uitsluiting van leden van de deelraad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden



van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De raad pleegt in geval van het in lid 2 bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in lid 3 zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

6. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

7. Een in lid 3 of 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 26. Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 27. Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 18 tot en met 21 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

2. Op verzoek van 25 % van het personeel of 10 % van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, vóór een advies te formuleren dan wel een besluit te nemen over de gevraagde instemming, het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in lid 1.

3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Paragraaf 7. Regeling geschillen

Artikel 28. Geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de wet betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.



Paragraaf 8. Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 29. Overleg namens bevoegd gezag

1. De directeur voert namens de beide bevoegde gezagen het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. Op verzoek van de raad of op verzoek van de directeur kunnen de bevoegde gezagen besluiten de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de bevoegde gezagen te voeren. In dat geval zorgen de bevoegde gezagen terstond voor vervanging van de directeur.
3. Op verzoek van de raad voert een bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de raad.

Paragraaf 9. Overige bepalingen

Artikel 30. Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 31. Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 32. Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

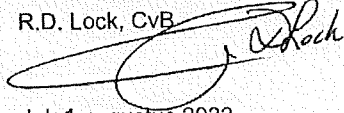
Artikel 33. Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: reglement raad CLD sc Delfland te Delft en treedt in werking op

Ondertekening

namens de bevoegde gezagen:

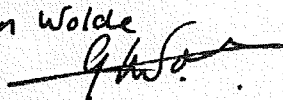
R.D. Lock, CvB



d.d. 1 augustus 2022

namens de deelraad:

G. ten Wolde



d.d. 1 augustus 2022



